Accès à l'Espace Adhérent FFRS360

Cliquez sur le lien https://ffrs360-crm.my.site.com/

Pour les adhérents qui ne se sont jamais connectés ou qui n'ont pas réussi à se

<u>CONNECTER</u>, cliquez sur « mot de passe oublié » écrit en blanc.

Vous devez être en possession de votre numéro de licence. Vous le trouvez :

- Soit sur votre licence de l'année dernière pour les anciens licenciés
- Soit dans le mail récapitulatif de la commande que vous avez reçu lorsqu'on a fait la commande de votre licence
- Soit dans les documents reçus par mail où se trouvent la licence et l'adhésion.

Le numéro de licence est formé de 6 chiffres et une lettre.

Un nouvel écran s'affiche « Réinitialisation du mot de passe ».

Vous devez saisir le nom d'utilisateur comme suit : numéro de licence@ffrs360.espaceadherent.fr

Réinitialiser le mot de passe

Cliquez sur le pavé vert :

Le système vous envoie un mail pour procéder à la réinitialisation du mot de passe.

Dans le mail que vous avez reçu de FFRS360, vous cliquez sur le lien inclus dans le mail.

Vous arrivez sur un écran bleu « Salesforce » Cliquez sur le pavé bleu.

Réinitialiser le mot de passe

L'écran Salesforce bleu « Changer votre mot de passe » s'affiche.

S'il y en a, effacez les points figurant dans la zone « Nouveau mot de passe ».

Saisir votre mot de passe avec 8 caractères minimum avec au moins 1 chiffre et 1 lettre.

Saisir une seconde fois le mot de passe dans la zone « Confirmer le nouveau mot de passe ».

Changer le mot de passe

Puis cliquez sur

ATTENTION : bien noter votre mot de passe pour le retrouver ultérieurement.

Vous êtes alors connectés sur votre espace adhérent FFRS360.

Pour les adhérents qui connaissent leur identifiant et leur mot de passe,

vous pouvez les saisir sur l'écran de connexion : <u>https://ffrs360-crm.my.site.com/</u>

Se connecter

et ensuite, vous cliquez sur

Présentation de l'espace adhérent

Le menu en haut : DONNEES PERSO - INSCRIPTION – FORMATION – PLUS

Sur la partie droite, la cloche vous indique si vous avez des notifications et votre nom.

Vous trouverez aussi votre nom et une petite flèche. En cliquant sur l'un ou l'autre, un menu s'affiche avec 3

propositions « Accueil, Mes informations personnelles et Déconnexion ».

Au centre, il y a 3 gros pavés : « Ma licence et Assurance », « Adhérer et Mes diplômes » et « Trouver un club ».

Le seul pavé utile pour l'instant « Ma Licence et Assurance » où vous trouverez votre licence lorsqu'elle sera disponible.

DONNEES PERSO → MES DOCUMENTS

C'est là qu'on retrouve plusieurs fichiers PDF :

- Son adhésion qui comprend également son justificatif d'achat.
- Sa licence qui comprend également son attestation d'assurance.

DONNEES PERSO → **MES ACTIVITES**

Affiche la liste des activités auxquelles on est inscrit avec le détail de celle-ci (jour et créneau horaire, description...).

DONNEES PERSO → MES CLUBS

Pour la plupart des personnes, cela indique le club de la Retraite Sportive Saint-Vitoise. Pour quelques-uns d'entre vous qui êtes adhérents à 2 clubs, le nom des 2 clubs apparaissent.

DONNEES PERSO → INFORMATIONS PERSONELLES

Vous pouvez modifier certaines zones qui sont modifiables directement (ex : personne à contacter) et cliquez

Sauvegarder

sur

• Si vous avez besoin de modifier vos coordonnées (adresse, mail, téléphone), cliquez en haut à droite sur le pavé

Modifier mes coordonnées

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous pourrez apporter vos modifications puis cliquez sur

Enregistrer

Accepter l'honorabilité

• Le pavé est à renseigner pour les personnes qui souhaitent devenir animateur ou dirigeant. Ceci vous demande des informations complémentaires sur vous, laissez-vous guider.

INSCRIPTION \rightarrow COMMANDES EFFECTUEES

Pour la majorité d'entre vous, vous retrouverez chaque année normalement une ligne qui correspond à la commande de votre licence/adhésion au club.

FORMATION et SEJOUR sont des rubriques qui seront renseignées ultérieurement.

LA FFRS : En cliquant sur La FFRS, vous êtes redirigés sur le site national de la « Fédération Française de la Retraite Sportive »